振 替 ・ 欠 席 の 利 用 方 法 / 各 種 設 定 方 法 レッスンを欠席したい場合【欠席連絡】 Step ① Step 2 Step ③ 受講予定から欠席する 「欠席」 ボタンを選択し 受講予定には『欠席』と表示されます。 予定日を選択します 欠席の連絡を行います。 戻る 戻る 戻る ✓ 9月16日(火) C7の欠席連絡を行いました。 く 本日 > 2014年09月16日(火) 9月9日(火) < 本日 > **飯野 泰加**さん 振替可能数 C7:18 C7 C7 17:00 - 18:00 講師:中村 美穂 > 9月9日(火) 甸野 泰 17:00 - 18:00 講師:中村 美穂 **C7** 9月16日(火) 17:00 - 18:00 講師:中村 美穂 > C7 飯野 泰加 17:00 - 18:00 講師:中村 美穂 飯野 泰加 9月16日(火) CHECK! 9月23日(火) CHECK! C7 C7 17:00 - 18:00 講師:中村 美穂 > 17:00 - 18:00 講師:中村 美穂 飯野 泰加 > <mark>次島(未振替)</mark> 飯野 泰加 <u>/]</u>\ 9月30日(火) 締切時間を過ぎると「欠席」の 受講予定に表示される内容について ボタンが選択できなくなります。 欠席(未振替):欠席日の振替連絡をしていない 欠席(振替済): 欠席日その振替連絡済み 振替: 振替連絡をした受講

レッスンを振替したい場合【振替連絡】

S t e p ①

受講予定から振替したい 受講(振替元)を選択します。



選択された受講内容が表示され るので振替ボタンを選択します

範疇 寿加 さ/ に称うため 07:10	
WEF 940/01さん 16宮山市部 C7:18	
17:00 - 18:00	
清師:中村 美穂	

Step 2

振替したい日と受講(振替先) の一覧から、振替受講を選択し ます。



注 意 事 項 ・携帯やスマホ、PCからの連絡の受付は 24時間365日行うことができます。 ・携帯やスマホ、PCからの連絡は 締め切り時間までにお願いします。 ※欠席連絡を行っていただくことで 振替権利が発生します。

Step 3

振替元の受講と、振替先の受講を 確認し、よろしければ振替する ボタンを選択します。



マイページに利用者を増やす方法

マイページの利用者を増やして頂くことで、ご登録頂いた方が「欠席連絡や振替連絡」を行えるようになります。

例)お母様がマイページ登録。その後、お母様がお父様を招待しご登録頂くと ご両親共にマイページが利用できます。

※メイン利用者登録後、他の利用者様が登録用紙のQRコードにアクセスしますと、上書き登録となってしまいますので ご注意下さい。

Step ①

メインメニューのメールの 【受信設定・家族招待】を 選択します

Step 2

「ご家族を招待する」を 選択します





「招待メール送信」を

Step ③

クリックします

Step ④

招待するアドレスへメールを 送信します。 招待者には招待メールが 届きますので、本文の リンクへアクセスし登録を します。



各種メールの受信設定

S t e p ①

メインメニューのメールの 【受信設定・家族招待】を 選択します

✿ 各種設定

メール受信設定・家族招待 メールアドレス変更や受信設定、家族招待などを行います。

>

Step 2

「メール受信設定」を 選択します



緊急連絡メールの受信設定 クラブからの緊急メールです。※設定変更		
お知らせメールの受信設定 クラブからのメール受信の設定です。		
		戻る
緊急連絡メー	-ルの受信設定	
 受信する 		
※緊急運給;	(一川については設定に関わらす法信されます。	
お知らせメー		
(e) × 10 9 ℃ (e) × 10 9 ℃		
 受信する 	●受信しない	
5 ▼ 分前 ※設定時間が	に設定 がスクールの出発時間を越える場合は正しく送信されないことが	
調査シールの	2歳(言語)	
●受信する	○受信しない	
受信する詳述	幅設定	
迎え・帰りと	も受信 ▼	
人退館メール	 Iの受信設定	
●受信する	●受信しない	
受信する入う	國館設定	
1.00.18001	も受信 🔻	